

ПРИНЯТО

на Общем собрании
МБДОУ «Детский сад № 19 «Катюша»
Протокол № 2 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 19 «Катюша»
Л.Ю. Антонова
Приказ № 149-а от 30.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 «Катюша»
города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Катюша» города Смоленска (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет Детского сада (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Детского сада.

1.4. Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. С правом совещательного голоса на заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители Родительского комитета Детского сада, а также медицинский персонал.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада и может утверждаться приказами Детского сада.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные компетенции Педагогического совета:

- определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением актов, отнесенных к компетенции общего собрания;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Детским садом;
- обсуждение учебного плана Детского сада и режима дня воспитанников;
- рассмотрение вопросов предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой Детским садом образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- координация работы педагогических работников Детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Детского сада.
- 4.2. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, а также медицинский персонал.
- 4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Детским садом. Секретарь Педагогического совета избирает из состава педагогических работников открытым голосованием сроком на один учебный год.
- 4.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
- 4.5. Педагогический совет работает согласно годового плана работы Детского сада.
- 4.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.
- 4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.8. Решение Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Детского сада. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете следующего заседания.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Детского сада;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Детского сада.

6. Ответственность Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Детского сада.

7. Делопроизводство Педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета оформляются в компьютерном варианте, печатаются на бумаге формата А4, нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада в конце учебного года.
- 7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Детского сада (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.