

ПРИНЯТО

на Общем собрании
МБДОУ «Детский сад № 19 «Катюша»
Протокол № 2 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 19 «Катюша»

Л.Ю. Антонова
Приказ № 149-а от 30.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19 «Катюша»
города Смоленска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Катюша» города Смоленска (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, ФГОС ДО, Уставом Детского сада.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) - постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом, принимаются на его заседании и не должны противоречить Уставу Детского сада и действующему законодательству.

1.4. Положение принимается на Общем собрании работников Детского сада, утверждается приказом заведующего Детским садом, действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

2.1. Содействовать Детскому саду в организации образовательной деятельности, обучающихся, совершенствовании условий охраны жизни и здоровья.

2.2. Содействовать в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Детским садом.

2.3. Содействовать в совершенствовании материально-технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории.

2.4. Организовывать работу с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся Детского сада.

2.5. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

3. Основные функции Совета

3.1. Рассматривает проблемы организации условий для осуществления образовательного процесса.

3.2. Участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.3. Оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями.

3.4. Принимает участие в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду: родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право принимать участие в управлении Детским садом как орган самоуправления.

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Совет избирается сроком на 1 год в начале учебного года.

5.2. Состав Совета формируется из членов родительских комитетов групп (не более 2 человек от каждой группы).

5.3. Для координации работы в состав Совета входят заведующий Детским садом, заместитель заведующего, старший воспитатель и по необходимости другие члены педагогического коллектива.

5.4. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Возглавляет Совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.6. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5.7. Заседания Совета проводятся не реже 4-х раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний Совета возлагаются на его председателя.

5.8. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.
- взаимодействует с председателями совета родителей групп; взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.

5.9. Решение Совета являются правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.10. Контроль выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.

5.11. Непосредственным выполнением решений Совета занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

6. Взаимосвязи Совета с органами самоуправления Детского сада

Совет организует самоуправление через взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада (Общим собранием, Педагогическим советом):

- участие представителей Совета в заседаниях Общего собрания, Педагогического совета Детского сада;
- представление на ознакомление Общему собранию, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета Детского сада.

7. Ответственность Совета

Совет несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу и локальным актам Детского сада.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания Совета;
- № протокола;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов заседаний Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов заседаний Совета входит в номенклатуру дел Детского сада, хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, передаче в архив).