

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Катюша» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 19 «Катюша»)**

«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»

(п. 1 ст. 44 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»)

**Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
(родительский договор)**

« _____ » _____ 20 _____

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Катюша» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 19 «Катюша») (далее – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 31.07.2015 № 4242, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Антоновой Людмилы Юрьевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска

и _____,
Ф.И.О (при наличии)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующ _____ на основании _____
наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика»

в интересах несовершеннолетнего _____
сына, дочери, подопечного и т.д.

Ф.И.О. (при наличии), дата рождения,

адрес места жительства

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы

- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 19 «Катюша»
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 19 «Катюша».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду согласно режиму работы Детского сада: ежедневно с 07.00 до 19.00 (суббота, воскресенье – выходные).

1.6. Воспитанник зачисляется с «____» ____ 20 ____ в _____ группу № ____ на основании (основных, дополнительных) списков (направления) управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от «____» ____ 20 ____.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (за рамками образовательной деятельности) дополнительные (как платные, так и бесплатные) образовательные услуги, наименование, объем и форма которых определяются ежегодно на начало учебного года путем заполнения приложения 2 к настоящему Договору. (На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется дополнительное соглашение.)

2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинство работников в случае бестактного поведения или необоснованных претензий со стороны Заказчика.

2.1.4. Сообщать в органы защиты прав детей о фактах жестокого обращения с

Л.Ю. Антонова
Заведующий МБДОУ

(родитель, законный представитель)

Воспитанником, невыполнении (некачественном выполнении) Заказчиком своих родительских обязанностей.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другую возрастную группу при уменьшении численности детей в летний период, в связи с карантином и т.д.; при окончании дошкольного образования (подготовительная к школе группа) – с июня по август.

2.1.6. Разобщать ребенка, не привитого против полиомиелита с детьми, привитыми ОПВ, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п.2513.СанПин 3.3686-21).

2.1.7. Обращаться с иском в суд при наличии у Заказчика задолженности по родительской плате.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать права и законные интересы детей.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, развитии, способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника

2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами психолого- медико-педагогической консультации, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.6. Получать консультационную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.2.7. Знакомиться с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, Заказчика и Исполнителя.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе.

2.2.9. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации в течение 5 дней (время пребывания Заказчика в группе согласовывается с воспитателем).

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Посещать родительские собрания, проводимые Детским садом.

2.2.12. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада.

2.2.13. Расторгать настоящий Договор.

2.2.14. Получать в установленном законодательством об образовании порядке компенсацию части родительской платы (п.3.11 Договора).

2.2.15. Получать льготы по родительской плате в установленном Учредителем Детского сада порядке с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3.7 – 3.10 Договора).

2.2.16. Предоставлять медицинскую карту (заключение врачей о состоянии здоровья ребёнка).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, Заказчика и Исполнителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные особенности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Оказывать образовательные услуги Воспитаннику по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.7. Сохранять место за Воспитанником в Детском саду в случае его болезни, карантина, закрытия Детского сада на время ремонтных и (или аварийных) работ, отпуска родителей (законных представителей), непосещения Воспитанником Детского сада в летний период сроком до 60 дней независимо от отпуска родителей (при наличии соответствующих документов – п. 2.4.8, 2.4.9 Договора).

2.3.8. Переводить ребенка, с согласия Заказчика и при наличии рекомендаций ПМПК, в группу комбинированной направленности при ее наличии.

2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), необходимым для нормального роста и развития, на основании примерного меню, разработанного Детским садом в соответствии с требованиями СанПиН.

2.3.11. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника, осуществляемого органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября нового учебного года.

2.3.13. Своевременно уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Обеспечить получение Воспитанником общего образования.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в

том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам Детского сада, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду в соответствии с требованиями раздела III настоящего Договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги (в случае заключения дополнительного соглашения на их оказание).

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада, Правилами приема и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Катюша» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 19 «Катюша»)), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также настоящим Договором.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно правилам внутреннего трудового распорядка Исполнителя, не допускать пропусков Детского сада без уважительных причин.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного ответственным работником Исполнителя, принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Уведомлять Исполнителя письменным заявлением об отсутствии Воспитанника в Детском саду в связи с отпуском родителей, в летний оздоровительный период, по иным причинам накануне предполагаемого отсутствия.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника по иным причинам более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными и т.д.

2.4.10. Информировать Детский сад об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе состоянии его здоровья, для организации работы по оказанию первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организации питания обучающихся; определения оптимальной учебной нагрузки, организации и создания условий для занятия ими физической культурой и спортом; проведения профилактических прививок и т.д.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко остриженными ногтями; обеспечивать его предметами личной гигиены, сменной одеждой, формой для музыкальных и физкультурных занятий (чешки, футболки, шорты), следить за их состоянием.

2.4.12. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, жевательной резинки, значков и т.д.)

2.4.13. Давать, в соответствии с законодательством РФ, согласие на обработку персональных данных (Воспитанника и своих), требуемых для предоставления социальных льгот и компенсаций, организации адресного взаимодействия Исполнителя с семьей, осуществления органами здравоохранения медицинского обслуживания Воспитанника и др. (В случае неправомерного использования Исполнителем представленных Заказчиком персональных данных согласие на их обработку может быть отозвано).

2.4.14. Лично передавать и забирать Воспитанника из Детского сада, не поручать это лицам, не указанным в приложении 1 к настоящему Договору, а также детям до 18 лет. (В исключительных случаях, по заявлению Заказчика и при наличии нотариально заверенной

доверенности, это право может быть предоставлено детям, достигшим 14 лет, соседям, дальним родственникам и т.д.).

2.4.15. Не приходить в Детский сад с домашними животными, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.16. Уважать сотрудников Детского сада, не допускать нарушений этических норм в его стенах, не разрешать возникающие конфликты в присутствии воспитанников.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.18. По всем вопросам, связанным с невыполнением (некачественным выполнением) работниками Детского сада своих должностных обязанностей, несоблюдением условий настоящего Договора, обращаться, прежде всего, к Исполнителю (лично **или по телефону: 52-57-88**).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается Администрацией города Смоленска, исходя из затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

Размер родительской платы подлежит пересмотру в случае увеличения затрат на присмотр и уход за воспитанниками, но не более одного раза в квартал.

3.2. Начисление родительской платы производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости воспитанников, утвержденного Исполнителем.

3.3. Плата с родителей (законных представителей) воспитанника взимается по количеству дней фактического посещения Воспитанником Детского сада.

3.4. Заказчик вносит родительскую плату согласно выписанной квитанции-извещению в течение 5 дней со дня ее получения (до 15 числа текущего месяца) на лицевой счет Исполнителя.

3.5. В случае внесения родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в Детском саду по причинам, указанным в п. 3.3 настоящего Договора, родительская плата пересчитывается и излишне внесенная сумма зачисляется в последующие платежи.

3.6. При расторжении настоящего Договора излишне уплаченная сумма родительской платы по приказу Исполнителя возвращается на лицевой банковский счет Заказчика по его заявлению.

3.7. Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией
- дети семей граждан Российской Федерации, призванных в Смоленской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения СВО в добровольческих формированиях;
- дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации на период участия в СВО.
- дети семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

3.8. Льгота в размере **50%** родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети вдов, вдовцов;
- детьми из многодетных семей;
- детьми родителей, один из которых является инвалидом 1 или 2 группы.

3.9. Льгота предоставляется на основании постановления Администрации Смоленской области от 09.01.2014 № 21-адм «О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска» и в соответствии с изменяющими его документами.

3.10. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате предоставляются Заказчиком при поступлении Воспитанника в Детский сад или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) ребенка.

3.10.1. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену предоставленной льготы по родительской плате, Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Оказание Заказчику платных образовательных услуг и их оплата осуществляются на основании дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно составленной Исполнителем и утвержденной в установленном действующим законодательством порядке смете.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик, заключивший дополнительное соглашение об оказании платной образовательной услуги, при обнаружении недостатка данной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, вправе потребовать по своему выбору:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания платной образовательной услуги (сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого будет начато и (или) закончено оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги; г) расторгнуть настоящий Договор.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с ее недостатками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.5. Исполнитель не несет ответственности:

- за качество оказания образовательных, в том числе платных, услуг в случае отказа Заказчика от определенных видов детской деятельности, выражающегося в частых пропусках

Л.Ю. Антонова
Заведующий МБДОУ

(родитель, законный представитель)

Воспитанником Детского сада без уважительных причин, непосещении Заказчиком консультаций специалистов, невыполнении их рекомендаций;

- за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным: мобильных телефонов, драгоценных ювелирных украшений, денежных средств, принесенных из дома игрушек, книг и т.д.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут при отчислении Воспитанника из Детского сада:

а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения); б) досрочно.

6.3.1. Досрочно настоящий Договор может быть расторгнут:

а) по инициативе Заказчика, в том числе, в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (п. 6.3 раздела 4 Договора).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 «Катюша» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 19 «Катюша»)
mdou19smol@mail.ru
адрес: 214036 город Смоленск
ул. Рыленкова, д. 69
т. 55-01-44, 52-57-88

Л.Ю. Антонова

Л.Ю. Антонова
Заведующий МБДОУ

Заказчик:

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

(реквизиты документа, удостоверяющие личность заказчика (серия, №, кем, когда)

(адрес места жительства)

Контактный телефон

(подпись, расшифровка)

(родитель, законный представитель)

• Воспитанника из Детского сада (по поручению Заказчика) кроме родителей (законных представителей) могут забирать следующие лица: _____

Ф.И.О (полностью)	Адрес	Контактный телефон	Родственная принадлежность

подпись Заказчика

расшифровка подписи

«Согласовано» _____ (Л.Ю. Антонова)

2-ой экземпляр Договора получен «_____» _____ 20____

(_____)

Подпись Заказчика Расшифровка подписи Заказчика

_____ Л.Ю. Антонова

Заведующий МБДОУ

_____ / _____ /

(родитель, законный представитель)