

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад № 19 «Катюша»  
Протокол № 4 от 27.12.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 19 «Катюша»  
\_\_\_\_\_ Л.Ю. Антонова  
Приказ № 194-а от 27.12.2021

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 19 «Катюша»  
города Смоленска**

**Мотивированное мнение  
Совета родителей  
учтено**

\_\_\_\_\_ Писоцкая А.В.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Катюша» города Смоленска (далее – Детский сад).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом и локальными актами Детского сада.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников Детского сада и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Детском саду, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса, а также для обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в Детском саду.

1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим Детским садом, принимаются на Педагогическом совете на неопределённый срок.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Детского сада и их родителями (законными представителями).

1.6. При приёме воспитанника в Детский сад родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Детского сада в сети интернет.

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Детский сад работает с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) утром до 8.00 и вечером после 18.00. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.5. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.7. Запрещается забирать воспитанника из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.8. В отдельных случаях по желанию родителей (законных представителей) ребёнка из Детского сада могут забирать иные лица, указанные родителями (законными представителями) в родительском договоре в качестве доверенных. Сведения о доверенных лицах в обязательном порядке предоставляются воспитателям группы.

2.9. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.10. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Детский сад.

2.11. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Детского сада.

2.12. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Детского сада.

2.13. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Детского сада до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД города Смоленска.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в Детском саду осуществляется в соответствии с:

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года;

- планом работы ДОУ, утверждённой приказом заведующего на каждый учебный год.

3.2. Детский сад имеет право с согласия родителей (законных представителей) объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

3.3. Основу режима образовательного процесса в Детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.4. Организованная образовательная деятельность (далее – ООД) начинается с 9.00.

3.5. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста - 10 минут;

- в младшей группе - 15 минут;

- в средней группе - 20 минут;

- в старшей группе - 25 минут;

- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.6. ООД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Детского сада и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.7. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и

рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Детского сада (далее ПМПк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

#### **4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Приём воспитанников, впервые поступающих в Детский сад, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026У) за подписью участкового педиатра и заверенного печатью поликлиники.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

4.3. Во время утреннего приема в Детский сад не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

4.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребёнок остается в помещениях медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.5. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, воспитатель обращается в медицинский кабинет, где ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем (в случае отсутствия медицинского работника). Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Детского сада, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.6. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

4.7. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупредить воспитателя группы. В противном случае родители (законные представители) должны оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

4.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней воспитанники принимают в Детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

4.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.10. В Детском саду запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями

(законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарственные средства детям для самостоятельного приема в Детском саду.

## **5. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА**

5.1. Ребенка необходимо приводить в Детский сад в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

5.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты и чешки;

- чешки для активной двигательной деятельности на музыкальных занятиях;

- индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки, которые необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Детского сада ответственности не несет.

5.7. В Детском саду одежда воспитанников хранится в индивидуальных шкафчиках, порядок в которых поддерживает родитель (законный представитель). С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

5.8. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Детском саду нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

5.9. Перед тем как вести ребенка в Детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко

сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии по нормам, соответствующим СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Детским садом.

6.4. В Детском саду организовано 5-тиразовое питание воспитанников.

6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Детского сада.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) должен лично передавать воспитанника воспитателю группы.

7.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанника из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Категорически запрещен приход воспитанника в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

7.5. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.6. Запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

7.7. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники Детского сада не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

7.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Детского сада без разрешения администрации.

7.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Детского сада.

7.10. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Детского сада.

7.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Детского сада.

## **8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

8.1. Прогулки в Детском саду осуществляются на групповых прогулочных участках, закреплёнными за каждой возрастной группой.

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во

вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим Детским садом.

8.4. Администрация Детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

8.5. Воспитанникам разрешается приносить в Детский сад личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.3648-20.

8.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА**

9.1. Дневной сон детей в Детском саду организуется в спальнях комнатах.

9.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время продолжительностью не менее 2,5 часа для детей от 4 до 7 лет и не менее 3-х часов для детей от 1,5 до 3 лет.

9.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

9.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

9.5. Во время сна детей присутствие воспитателя в спальне обязательно.

## **10. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Детского сада не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Детском саду не допускается.

10.3. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников Детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

11.1. Детский сад реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

11.2. Воспитанники, посещающие Детский сад, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-

- конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
  - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Детском саду основной образовательной программой дошкольного образования;
  - пользование имеющимися в Детском саду объектами культуры и спорта в установленном порядке;
  - получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

12.1. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

12.2. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детского сада. Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.3. Детский сад не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательными, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений (сережек, цепочек, крестиков, кулонов, браслетов и т.д.);
- игрушек, принесенных из дома.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, родителям (законным представителям) следует в обязательном порядке обратиться к заведующему Детским садом.

13.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Детским садом с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

13.3. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Детским садом имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.4. Решения заведующего Детским садом родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

13.5. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.